

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI BICAZ CHEI
COD FISCAL:2614406
Tel/fax:0233255773/0233255712
Email: primaria@primariabicazchei.ro

Nr.8279 din 06.10.2023

Anunț Achizitie Directa

Execuție lucrări pentru proiectul de investiții: **EXTINDERE REȚEA DE DISTRIBUTIE SI BRANSAMENTE DE APA POTABILA IN COMUNA BICAZ CHEI, SATUL IVANES, ETAPA aVIIa**

Beneficiar : Comuna Bicaz Chei

COD CPV: 45232150-8 Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă (Rev.2)

1.NUME,ADRESA ȘI PUNCTE DE CONTACT BENEFICIAR

COMUNA BICAZ CHEI,CUI:2614406,strada Principală nr.71,Localitatea Bicaz Chei,județul Neamț,Cod NUTS:RO214Neamț, cod poștal:617060, email:primaria@primariabicazchei.ro, tel/fax: +40 233255712

2.OBIECT CONSULTARE

OFERAT DE PREȚ pentru obiectivul **Execuție lucrări** pentru proiectul de investiții : **EXTINDERE REȚEA DE DISTRIBUTIE SI BRANSAMENTE DE APA POTABILA IN COMUNA BICAZ CHEI, SATUL IVANES, ETAPA aVIIa**

COD CPV: 45232150-8 Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă (Rev.2)

Valoare estimată 843.333,36 lei fara TVA,din care:

EXECUȚIE LUCRĂRI: 843.333,36 lei fara TVA, din care:

4.1 Construcții și instalații: 798.033,36 lei fără TVA,adică:

4.1.1 Rețea de distribuție =771.879,47 lei fără TVA;

4.1.2. Bransamente apa =26.153,89 lei fără TVA;

4.3. Utilaje,echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj=45.300,00 lei fara TVA

5.1 Organizare de șantier=0 lei fără TVA;

5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute =0 lei fara TVA.

4.Data limită de transmitere a ofertelor:10.10.2023,ora 24⁰⁰

5.DESCRIEREA CONSULTARE

Se vor executa lucrări de conducte de alimentare cu apă potabilă din PEHD în satul Bicaz Chei și satul Ivanes pe drumul comunal (DC 137) în conformitate cu caietul de sarcini anexă la prezentul anunț.

6.ASPECTE SUPUSE CONSULTĂRII

OFERAT DE PREȚ

7.Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

8.Perioada de valabilitate a ofertelor:120 de zile

9. Durata contractului contractului de execuție : 12 luni

10. CONDIȚII DE PARTICIPARE

10.1.Situația personală a ofertantului:

1.Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează solicitările autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:
-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată și completată;

-alte documente edificatoare, după caz.

2.Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:Oniga Ghiorghe - primar, Oniga Ciprian - viceprimar, Pantir Toderică - secretar, Chindea Gina – consilier contabilitate, Oniga Marcela Virginia - consilier contabilitate și consilierii locali: Barb-Dudan Ionel, Catrinoi Șfarghi Constantin, Chirilă Danie,Dandu Boieriu Maria, Dudan Gheorghe, Ioncica Elena, Ciorbea Vasile,Pantir Ion, Pîntea Iosif, Fîrțală -Cioncuț Ioan, Blaga Niculina, Butunoi Ioan

10.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători dacă este cazul

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerințelor este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se

va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

11. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 modificată și completată.

12. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta pe adresa de email: primaria@primariabicazchei.ro respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;

2. Programul de control al calității;

3. Un program pentru execuție (diagrama Gantt) care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor;

4. Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune;

5. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;

6. Plan privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție.

7. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

7. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.

8. Plan de management al traficului rutier pentru lucrări în domeniul public.

9. Plan de management al sănătății și securității în munca și planul de intervenții în situații de urgență.

10. Plan de management al mediului, Plan de monitorizare al mediului și program de implementare

11. Plan de gestionare al deșeurilor rezultate din activitățile în construcții, incluzând contract/precontract preluare deșuri cu o societate autorizată

12. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul);

13. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă care va avea în anexă:

1. Graficul de prețuri
2. Graficul de plăți - defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări: Construcție, Utilități, Mediu.

C. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 modificată și completată, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, pe adresa de email: primaria@primariabicazchei.ro cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de Achiziție Directă, respectiv 10.10.2023, ora 24⁰⁰.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de Achiziție directă - Data limită de transmitere a ofertelor-10.10.2023, ora 24⁰⁰

6. Modalitatea de desfășurare:

Ofertele se transmit pe adresa de email: primaria@primariabicazchei.ro a COMUNEI BICAZ CHEI, JUDETUL NEAMT. Termenul limită de transmitere a ofertelor **10.10.2023, ora 24⁰⁰** pe adresa de email: primaria@primariabicazchei.ro, urmând ca achiziția să se desfășoare prin intermediul catalogului *SICAP*.

COMUNA BICAZ-CHEI

PRIMAR- Oniga Gheorghe

