

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI BICAZ CHEI

privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale din Comuna Biczaz Chei pe anul 2022

În executarea atribuțiilor prevăzute în art.155 și art. 156 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României privind codul administrativ, în baza prevederilor art. 155, alin.3), lit.a) primarul localității trebuie să prezinte un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale. Consider că este nu doar o datorie statuată de prevederile legale ci și una de onoare față de cetățenii Comunei Biczaz Chei, să fac cunoscute principalele activități de interes public desfășurate de autoritățile publice locale în anul care s-a încheiat.

Potrivit organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobate de Consiliul local al Comunei Biczaz Chei, aparatul de specialitate al primarului a asigurat respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor Consiliului local al Comunei Biczaz Chei, a dispozițiilor Primarului Comunei Biczaz Chei.

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În domeniul administrației publice locale, instituția noastră a desfășurat următoarele activități/realizări în perioada 01.01.2022 -31.12.2022.

- soluționarea competență și de regulă, cu respectarea termenului legal a cererilor, adreselor, petițiilor repartizate spre soluționare;

- participarea și după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte și proiecte hotărâri de consiliu, referate și dispoziții ale primarului, alte acte cu caracter normativ cum sunt:

- administrarea domeniului public și privat al comunei (hotărâri privind darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică/privată a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind inventarul domeniului public, dezmembrări, parcelări);

- realizarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică, precum alimentarea cu apă, salubritate, unitățile locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

- cooperarea instituțională pe plan intern;

- aprobarea sau rectificarea bugetului local, virărilor de credite, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;

- asigurarea unei comunicări eficiente între compartimente materializată prin întocmirea la termen a documentelor, la redactarea și fundamentarea unor referate, rapoarte, regulamente, proiecte de dispoziții ale primarului și hotărâri ale consiliului local de competența acestor compartimente sau având obiective comune cum au fost: promovarea unor acțiuni în instanță pentru recuperarea unor debite și evitarea unor pierderi la bugetul local, întocmirea de documentații pentru vânzări de terenuri, inventarierea domeniului public, întocmirea unor documentații pentru încheierea unor acte notariale etc.;

- asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți;

- asigurarea activității de arhivare documente și eliberare de copii, adeverințe și certificate, în baza atribuțiilor stabilite;

- asigurarea, păstrarea, conservarea și gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a

Primăriei Comunei Bicăz Chei, cu asigurarea legalității și exactității datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă, cu respectarea prevederilor legale; una din atribuțiile principale constă în verificarea și preluarea anuală pe bază de inventar și proces-verbal de predare primire a documentelor constituite de către compartimentele Primăriei Comunei Bicăz Chei;

- întocmirea și eliberarea, la solicitarea unor persoane fizice și juridice, în termen legal, de adeverințe, copii, răspunsuri privind documentele aflate în păstrare în arhivă;

- asigurarea activității de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului Comunei Bicăz Chei;

- asigurarea comunicării acestora, Instituției Prefectului-Județului Neamț pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție;

- continuarea activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol inclusiv de către celelalte compartimente din cadrul primăriei care au nevoie de aceste informații la întocmirea documentelor.

- au fost introduse atât poziții noi în registrele agricole, cât și au fost reactualizate informații conform documentelor prezentate de cetățeni, fiind completate registrele agricole pe anii 2020 - 2025;

- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;

- verificarea datelor din registrele agricole, fiind transmise declarații depuse de persoane fizice și juridice la Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe în vederea stabilirii de către acesta a impozitului pe construcții și teren; au fost operate totodată în registrele agricole contracte de vânzare-cumpărare;

- întocmirea proceselor-verbale de constatare a produselor pentru producătorii agricoli și eliberarea pentru aceștia a certificatelor de producător agricol, vizarea trimestrială a certificatelor de producător eliberate anterior, conducerea evidenței lor și afișarea acestora la sediul central;

- eliberarea de adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri agricole sau pentru crescătorii de animale sau pentru persoanele care accesează FEADR, precum și adeverințe necesare întocmirii dosarelor pentru Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, pentru obținerea de subvenții.

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

Consiliul local al Comunei, Bicăz Chei organ deliberativ compus din 13 consilieri locali, se întrunește lunar în ședințe ordinare, la convocarea primarului și în ședințe extraordinare, la convocarea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului. În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Bicăz Chei, în cadrul acestuia funcționează trei comisii de specialitate. Începând cu noul mandat al Consiliului Local, aceste comisii de specialitate sunt denumite astfel:

- **COMISIA I** Comisia de specialitate cu atribuțiuni pentru programe de dezvoltare Economico-sociale, buget-finante, administrarea domeniului public si Privat al localitatii, agricultura, gospodarie comunală, protecția mediului, Servicii si comert;

- **COMISIA II** Comisia de specialitate cu atribuții in domeniul invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement;

- **COMISIA III** Comisia de specialitate cu atribuții in domeniul Administratie Publica Locala, Juridica, apararea ordinii si linistei publice, a drepturilor cetatenilor.

Activitatea în perioada ianuarie 2022 - decembrie 2022 a celor trei comisii de specialitate ale Consiliului local al Comunei Bicăz Chei s-a desfășurat prin avizarea proiectelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, fiind analizate de asemenea rapoarte/informări întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Bicăz Chei, precum și adrese,

cereri adresate Consiliului Local de către cetățeni ai Comunei Bicaz Chei;

Ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat înaintea ședințelor consiliului local, având pe ordinea de zi proiectele de hotărâre ale ședinței ordinare/extraordinare a plenului și pentru care s-a solicitat raportul comisiei de specialitate;

Referitor la Rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, facem precizarea că acestea au fost întocmite de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Bicaz Chei, respectiv după cum urmează:

- Compartiment financiar-contabil, salarizare și resurse umane;
- Compartimentul asistență socială, stare civilă, autoritate tutelară;
- Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului;

Conform art. 136 al ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul Comunei Bicaz Chei în anul 2022 s-a exercitat de către primar și consiliul local, cu un număr de:

- **157 Proiecte de Hotărâre Primar;**

- **6 proiecte Hotărâre Consiliu Local.**

După adoptare, hotărârile au fost afișate la sediul instituției și pe pagina web al instituției: primaria@primariabicazchei.ro Lucrările ședințelor consiliului local din perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei Bicaz Chei pentru a fi aduse la cunoștință publică.

Raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate și afișate pe site-ul instituției primaria@primariabicazchei.ro

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE

În spiritul unei transparențe reale, s-a asigurat de către Primăria comunei Bicaz Chei transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituții publice, agenți economici și diverse alte structuri asociative. Informațiile de interes public utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu primaria@primariabicazchei.ro în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal, cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei.

Urmărirea modului de aplicare a Legii nr.52/2003 a fost o altă preocupare a instituției noastre. Procesul de luare a deciziilor, organizarea ședințelor de Consiliul Local, a dezbaterilor publice s-a desfășurat în cele mai bune condiții. În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 la nivelul localității Bicaz Chei, anunțate prin afișare la sediul propriu.

REGISTRATURA GENERALĂ

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul înregistrării documentelor, în perioada 01.01.2022 -31.12.2022 au fost procesate 10.511 documente.

Prin registratura instituției, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost expediate prin poștă 1287 adrese. Pe întreg parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită și urmării activității de înregistrare și repartizare a documentelor care au intrat în instituție, precum și cea de expediere și comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile și petițiile formulate.

Obiectivele majore pe care și le propune instituția noastră în ceea ce privește relațiile publice, comunicarea pentru anul 2022, vizează implementarea de noi tehnologii de comunicare și informaționale, cu scopul de a îmbunătăți calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului.

Creșterea gradului de transparență, informare și implicare a cetățenilor în luarea deciziilor, monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite prin mijloace electronice specializate - portal WEB, panouri de informare etc.

STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA PERSOANELOR

Funcționarul public cu atribuții în domeniul stării civile, asigură înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă încheiate și produse în Comuna Bicăz Chei, eliberează documentele doveditoare, operează și comunică, după caz, modificările intervenite în starea civilă a persoanelor.

Sinteza activității în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 se prezintă astfel :

- au fost înregistrate documente depuse de persoanele fizice și juridice reprezentând cereri pentru întocmire și eliberare acte, certificate, adeverințe, atestate de stare civilă, declarații privind drepturi nepatrimoniale, mențiuni privind modificări ale statutului civil, declarații pentru deschiderea procedurii succesoriale, sentințe de divorț, sentințe de stabilire / tăgadă /contestare a paternității, sentințe de adopție, alte documente privind modificări în starea civilă;

- au fost întocmite, în câte două exemplare originale, acte de naștere, acte de căsătorie, acte de deces, certificate, adeverințe privind starea civilă, extrase uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces, la cererea autorităților publice cu atribuții în domeniu, livrete de familie, atestate privind componența familiei, la solicitarea unor autorități străine, au fost operate mențiuni pe actele de stare civilă, reprezentând modificări ale statutului civil;

- au fost întocmite și soluționate dosare de transcriere a certificatelor întocmite de autorități străine, dosare de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativă;

- de asemenea, potrivit actelor normative aplicabile, la nivelul serviciului s-au întocmit referate și dispoziții pentru rectificarea actelor de stare civilă care conțineau erori materiale și/sau intelectuale;

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Familia și copiii - Compartimentul prestații sociale

A. Alocația de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr.61/22.09.1993, republicată - în cursul anului 2022 s-au depus un număr de 40 cereri.

B. Indemnizația pentru creșterea copilului - în anul 2022, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.1 11/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, s-a întocmit documentația pentru 30 dosare.

C. Ajutoare pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece - în anul cursul 2022 s-au efectuat un nr. de 560 de anchete sociale de verificare pentru cei care și-au întocmit dosare pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2021-2022.

D. Alocația pentru susținerea familiei - în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost înregistrate un număr de 145 cereri privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

E. Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță- în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost înregistrate un număr de 22 cereri privind acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță.

2. Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Situația beneficiarilor ajutorului social lunar în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022:

Pentru plata acestor persoane se prelucrează lunar sau semestrial o serie de acte prin care se dovedește că sunt îndreptățiți să beneficieze de ajutorul social:

- întocmirea listelor pentru persoanele apte de muncă și repartizarea lor pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunității;

- primirea de adeverințe eliberate de AJOFM;

- întocmirea fișelor de calcul în funcție de pontajul lunii anterioare;

- întocmirea referatelor și a dispozițiilor pentru aprobarea plății ajutorului social;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de suspendare, modificare sau încetare a plății ajutorului social, după caz;
- eliberarea de adeverințe necesare asistaților la diverse instituții: spital, medicul de familie, școală pentru copii;
- primirea de cereri noi, efectuarea anchetelor sociale la domiciliu;
- rapoarte statistice lunare;
- consiliere specifică în funcție și de alte nevoi ale asistaților, pentru obținerea altor drepturi sau oportunități de ieșire din starea de dependență: alocații de stat pentru copii; metodologia încadrării în categoria persoanelor cu handicap, alte facilități.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru. Astfel, în anul 2022 au fost un număr de 90 dosare VMG..

În anul 2022, au fost emise dispoziții de stabilire a dreptului de ajutor social, dispoziții de modificare a cuantumului ajutorului social, dispoziții de încetare din plată a ajutorului social și dispoziții de suspendare a dreptului la ajutor social, motivate de neîndeplinirea obligațiilor privind efectuarea muncii în folosul comunității și privind prezentarea adeverințelor din care să rezulte că persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social sunt în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, ca persoane în căutare de loc de muncă. Au mai fost emise dispoziții de reluare a plății ajutorului social, în situația îndeplinirii după suspendarea plății a obligațiilor prevăzute de lege.

Tot în anul 2022 au fost acordate 76 ajutoare de urgență pentru persoane aflate în dificultate. Demersurile necesare pentru acordarea acestor ajutoare: întocmirea documentației - ancheta socială, referatul în vederea aprobării prin Dispoziția primarului comunei B i c a z C h e i .

De asemenea, în anul 2022, au fost întocmite:

- anchete sociale privind venitul minim garantat;
 - cereri și declarații pentru acordarea ajutorului social, fișe de calcul și dispoziții de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate și transmise AJPIS Neamt.
 - rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Neamt;
 - rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru AJPIS;
 - tabele nominale cu persoanele convocate la muncă în folosul comunității;
 - situații centralizatoare pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Neamt;
 - tabele nominale pe suport hârtie și în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social;
 - borderouri privind plățile veniturii minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Neamt;
 - planuri lunare de acțiuni și lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acțiuni sau lucrări de interes local și Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Neamt;
 - situații ale veniturii minim garantat privind numărul de dosare aflate în plată;
 - anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire;
 - anchete sociale și cazuri diverse.
- Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar prin:
- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle beneficiarilor ajutorului social;
 - preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informații, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea și înregistrarea acestora în registrul special de evidențe în vederea acordării ajutoarelor sociale);
 - analizarea documentelor depuse la dosar și evaluarea situației socio-economice prin deplasare

în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fișei calcului ajutorului social, referate și dispoziții;

- consilierea beneficiarilor aflați în evidență;
- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor și adeverințelor AJOFM și adeverințe privind efectuarea muncii în folosul comunității;
- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor și ori de câte ori este nevoie.

Potrivit prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, au depus cereri pentru ajutoare de încălzire a locuinței cu lemne în sezonul rece din anul 2022 un număr de 560 familii/persoane singure (pentru perioada noiembrie-decembrie 2021 - martie 2022). Ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne (pentru două categorii de beneficiari: cei cu ajutor social și cei fără ajutor social), în perioada sezonului rece în anul 2022 au presupus următoarele activități:

- consilierea cetățenilor, primirea și înregistrarea cererilor;
- întocmirea statelor de plată pentru ajutorul de încălzirea locuinței cu lemne;
- întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice și transmitere la AJPIS Neamt.

3. Asistența persoanelor cu handicap

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna B i c a z C h e i au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

În anul 2022, au fost întocmite un număr de 59 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamt);

- s-au întocmit 12 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap;
- monitorizarea activității unui număr de 26 asistenți personali prin vizite, rapoarte de activitate și anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectiv dispoziții.

Personalul cu atribuții în asistență socială a pus în aplicare prevederile legale privind promovarea protecției și drepturile persoanelor cu dizabilități.

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare.

4. Autoritate tutelară

Prin exercitarea atribuțiilor de Autoritate tutelară s-a realizat ocrotirea intereselor persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu sau de capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a persoanelor care deși se bucură de capacitate de exercițiu deplină, datorită unor împrejurări, nu își pot apăra interesele în mod corespunzător. Au fost efectuate cercetări în teren, unde au avut loc întrevederi cu familiile pentru care s-a solicitat anchetă socială de către instanțele de judecată, cu minorii care urmau să fie încredințați unuia dintre părinți în urma divorțului și cu cei care au săvârșit o faptă penală. Au fost efectuate anchete sociale pentru:

- Judecătoria - în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei;
- anchete poliție - pentru minori care au săvârșit fapte antisociale.

Consilierul cu atribuții în domeniul asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Bicz Chei asigură aplicarea politicilor sociale la nivel local în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în nevoie. Acest sistem trebuie să asigure realizarea obiectivului major, adică asistarea persoanelor care, din

cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și dezvolte propriile capacități și competențe necesare integrării sociale.

În anul 2022, consilierul cu atribuții în domeniul asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Bicaz Chei a oferit următoarele servicii sociale:

- activități de identificare și evaluare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup ;
- activități de informare în domeniu ;
- consiliere socială;
- promovare și cooperare socială;
- activități de dinamizare a grupurilor și comunităților ;
- sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză ;
- servicii de sprijin pentru menținerea în comunitate a persoanelor aflate în dificultate;
- servicii de bază pentru activități zilnice;
- alte activități de suport pentru diferite situații de dificultate.

5. Protecția socială

Sistemul de protecție socială are ca priorități:

- acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Întărirea capacității instituționale prin măsuri care privesc :

- perfecționarea profesională, dezvoltarea capacității administrative, îmbunătățirea condițiilor de deservire a publicului și dezvoltarea sistemului IT;

-Asigurarea ajutorului de încălzire a locuinței, conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

- lunar se trimit, de către asistentul social, situații centralizatoare și rapoarte statistice Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Neamt.

- alocația pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, s-a acordat în funcție de venituri și de numărul de copii până la 18 ani care urmează școala.

- acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- acordarea de servicii pentru populația asistată social;

- persoana cu atribuții în domeniul asistență socială socială efectuează anchete sociale la solicitarea unor cetățeni, fiindu-le necesare Comisiei de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Neamt la obținerea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap, iar pentru minori efectuează anchete sociale necesare Comisiei pentru Protecția Copilului Neamt;

- acordarea sprijinului copiilor și persoanelor cu probleme sociale;

- acordarea drepturilor pentru persoanele cu handicap conform Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare.

REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCJAR

Ținând cont de prevederile H.G. nr.218/2018 privind registrul agricol pentru perioada 2018-2022, reglementată prin O.A.P.nr.734/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2025, la nivelul Primăriei Comunei Bicaz Chei are atribuții - prin fișa postului - pentru a completa și gestiona datele în registrul agricol. Această activitate a constat în:

- completarea registrelor agricole ale comunei Bicaz Chei scriptic și informat electronic - cu date privind evidența gospodăriilor populației din Bicaz Chei, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, acte de donație, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice și juridice;

continuarea implementării activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol;

- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea sau acordarea unor drepturi sau subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;

- întocmirea unui număr de 74 documentații pentru eliberarea atestatului de producător în domeniul agricol;

784 - eliberari de adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri agricole . (subvenții APIA) sau pentru crescătorii de animale și pentru persoanele care accesează FEADR (măsura 141,112, subvenție pe suprafață), precum și extrase din planul parcelar;

- preluarea și întocmirea unui număr de 7 documentații necesare pentru vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan, potrivit Legii nr. 17/2014.

- 73 carnet de comercializare;

- 42 contracte de comodat.

CONSILIEREA ROMILOR

Consilierea romilor se realizează prin intermediul unui mediator sanitar, angajat al Primăriei Comunei Bicaz Chei precum și a unui consilier social din cadrul Primăriei Bicaz Chei. Acesta reprezintă principala interfață dintre autoritățile publice și comunitățile de romi. Atribuțiile mediatorului sanitar sunt de a valorifica oportunitățile în plan local de care să beneficieze comunitatea locală inclusiv minoritatea romilor. Activitatea consilierului are ca scop îmbunătățirea accesului cetățenilor de etnie romă la serviciile sociale în condițiile prevăzute de lege și prevenirea fenomenului de marginalizare socială a persoanelor și familiilor de etnie romă din comuna Bicaz Chei. Primăria Comunei Bicaz Chei a întreprins o serie de activități care să ducă la îmbunătățirea situației romilor din localitatea noastră.;

- în vederea completării dosarului pentru orientarea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale: 6 anchete sociale.

Sănătate - Creșterea accesului cetățenilor de etnie romă la serviciile medicale prin 2 Cabinete Medicale Individuale din comună.

Protecția copilului - colaborarea cu reprezentanții Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului în vederea identificării soluțiilor pentru:

- identificarea celor mai favorabile soluții pentru rezolvarea cazurilor de abandon, rele tratamente aplicate minorilor,

- sprijinirea familiilor cu mulți copii precum și a altor situații care pun copilul în dificultate,

- luarea măsurilor stabilite de lege pentru reprezentanții legali care nu supraveghează minorii;

- întocmirea planurilor de servicii pentru minorii aflați în situații de dificultate identificați.

ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Repartizarea cheltuielilor bugetului pe capitolele mari este următoarea:

- administratie publica – 2107973 lei
- invatamant – 2515967 lei
- cultura 242476 lei
- asistenta sociala -1942285 lei
- locuinta servicii si dezvoltare publica – 1844306 lei
- protectia mediului – 354673
- transporturi -1337638 lei
- agricultura și silvicultură – 951190 lei
- ordine publica si siguranta-SVSU – 551091 lei

Situația încasării veniturilor din impozite și taxe locale este următoarea :

- impozit cladiri persoane fizice =102471 lei
- impozit cladiri persoane juridice= 130665 lei

- impozite pe terenuri = 209467 lei.
- impozitele pe mijloacele de transport persoane fizice= 355508 lei
- impozitele pe mijloacele de transport persoane de la persoane juridice= 248169 lei ;
- veniturile din taxe speciale (salubritate și închirieri utilaje)= 192337 lei;
- redevență minieră = 785142 lei
- venituri din concesiuni= 657544 lei
- venituri din amenzi=194295 lei
- subventii ajutor incalzire=768084 lei
- taxa autorizatii construire=5506 lei
- taxe judiciare de timbru = 27848 lei
- cote și sume defalcate din impozitul pe venit=1664481 lei
- sume defalcate din TVA = 4071000 lei
- subventii pentru finanțarea sănătății – 71390 lei
- finanțare proiecte PNDL – 1622269 lei
- au fost eliberate un număr de 760 Certificate Fiscale;
- s-au luat in evidenta un număr de 387 dosare auto si au fost scoase din evidenta un număr de 213 mașini.

În anul 2022 cheltuielile pentru salarizare repartizate pe capitole au fost:

- cheltuieli cu pers. din Adm. Publica: - 1542029 lei
- cheltuieli cu pers încadrate in SVSU - 396889 lei
- cheltuieli cu persoanele încadrate ca asistentii personali - 899157 lei
- cheltuieli de personal Cultura -99976 lei
- cheltuieli de personal Sanatate - 84606 lei
- cheltuieli de personal pentru invatamant-cheltuieli de transport- 59500 lei

În anul 2022 Cheltuielile de intretinere si functionare pe capitole au fost:

- Administratie Publica -565944
- Ordine Publica si Siguranta Nationala -154202 lei
- Locuinte servicii si dezvoltare – 816787 lei
- Protectia Mediului - 354673 lei
- Invatamant - 19029 lei
- Cultura - 142500 lei
- Pasuni - 358000 lei
- Sanatate- 5195 lei

În anul 2022 Cheltuieli de asistență socială au fost:

- Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap (persoane instituționalizate) = 46692 lei
- indemnizații lunare pentru persoane cu handicap grav=213504 lei;
- ajutoare de urgență= 63040 lei;
- ajutor pentru incalzirea locuinței cu lemne=768084 lei;
- tichete pentru gradiniță= 14725 lei

În anul 2022 cheltuielile secțiunii de dezvoltare au fost:

- ✓ Servicii de asistenta tehnica ,dirigenție de șantier și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „*Extindere, reabilitare, modernizare și dotare școală nr. 1, comuna Bicaz-Chei, județul Neamț*”- finanțat prin PNDL= 1.625.138 lei;
- ✓ Centrale electrice pentru încălzit la Școala nr.1 Bicaz Chei= 11.990 lei;
- ✓ Servicii proiectare si intocmire documentatii tehnice și execuție lucrări pentru obiectivul de investitii: „*Construire garaj utilaje si platformă betonată în comuna Bicaz Chei,județul Neamț*” =232.540 lei;
- ✓ Servicii proiectare si intocmire documentatii tehnice și execuție lucrări pentru obiectivul de investitii: „*Construire parcare utilaje platformă betonată în comuna Bicaz Chei,județul Neamț*”= 12.000 lei;
- ✓ „*Execuție lucrări de reparații la Centrul Cultural,Comuna Bicaz Chei,județul Neamț*”= 53.588 lei;
- ✓ Servicii de proiectare tehnica pentru obiectivul de investiții, „*Spatiu de joaca la Centru de zi pentru copii ,comuna Bicaz Chei,judetul Neamt-Amenajări exterioare-echipamente loc de joacă*” =12000 lei;
- ✓ Servicii de dirigenție și execuție lucrări: *Retea de distributie apă potabilă Lunca Bicazului –zona Bangău ,Lunca Bisericii-zona Ciofleceni sat Bicaz Chei-etapa aVa ,comuna Bicaz Chei,județul Neamț*= 496.302 lei;

- ✓ Servicii de proiectare tehnică, verificare proiect, dirigenție de șantier și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „*Retea de distribuție apă potabilă etapa a VI-a, comuna Bicz Chei, județul Neamț*”=569.955 lei;
- ✓ Servicii de proiectare tehnică, dirigenție de șantier și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „*Modernizare străzi în Comuna Bicz Chei, județul Neamț*”=1.216.672 lei;
- ✓ Lucrări de regenerare a pădurilor = 85.970 lei;
- ✓ Amenajament silvopastoral= 66.534 lei.

Proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în curs de execuție în anul 2022 au fost:

- „*Lucrări de realizare a infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor pe torenții Iacob și Schiopeni, sat Bicz Chei, jud. Neamț*”=Program Fonduri FEADR= 2.096 lei;

În anul 2022 s-au obținut prin **Programul Național Anghel Saligny** următoarele finanțări:

- Pentru proiectul de investiții: „*Înființare rețea publică de apă uzată în comuna Bicz Chei, județul Neamț*” suma de 9.829.078,04 lei;
- Pentru proiectul de investiții: „*Reabilitare/modernizare drumuri în comuna Bicz Chei, județul Neamț*” Chei în suma de 8.645.000 lei.

În anul 2022 a fost obținută finanțarea prin **Planul Național de Redresare și Reziliență** pentru proiectul de investiții:

- **Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Bicz Chei, județul Neamț**”.Valoarea totală a finanțării nerambursabile este de 2.195.407,53 lei.

In anul 2022 a fost obținută finanțarea prin **Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public-finanțare nerambursabilă prin Agenția Fondului de Mediu** -Total finanțare nerambursabilă în sumă de 999.449,24 lei.

Proiecte aflate în elaborare pentru obținere finanțare

Proiecte aflate în *elaborare* începând cu anul 2022 în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă este proiectul de investiții: „*Realizarea unei capacități noi de producere energie electrică din surse solare pentru autoconsum, în comuna Bicz-Chei, județul Neamț*” pentru Sediul Primăriei, Sediul S.V.S.U., Cămin Cultural, Centru de zi pentru copii, Gradiniță, Sala de sport și Școala nr. 2 Bicz Chei.

GESTIONAREA DEȘEURILOR

a).Gestionarea deșeurilor în Comuna Bicz Chei

Deseurile din comuna sunt colectate săptămânal de către EDIL INDUSTRY SRL.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (S.V.S.U.) Bicz Chei

La nivelul comunei Bicz Chei funcționează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență prin HCL 53/02.12.2005 format din 26 de persoane din care 5 angajați 1 șef serviciu 4 conducători auto și 21 voluntari. Pregătirea membrilor SVSU s-a făcut conform planului de pregătire aprobat de ISU Neamț, în baza avizului nr 20/23021 din 21.04.2021. Au fost 14 intervenții în colaborare cu ISU Neamț și comunele învecinate. Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrilor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitate de incendiu și dezastru;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă;
- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastru;
- la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență personalul din cadrul serviciului a parcurs în anul 2022 programul de pregătire întocmit în conformitate cu Ordinul privind aprobarea Programului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență în județul Neamț pe anul 2022, emis de prefectul județului Neamț.

S-au aprofundat cunoștințele referitoare la managementul situațiilor de urgență. S-a făcut instructajul cu persoanele cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din cadrul Primăriei Comunei B i c a z C h e i și a fost actualizată componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență. S-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de urgență al voluntarilor și instruirea acestora prin cursuri pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, acordarea primului ajutor și modul de acțiune în astfel de situații, modul de intervenție la diferite situații de urgență și folosirea materialelor din dotarea serviciului. În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruirii teoretice și practice. Totodată în perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022, conform ordinului prefectului județului Neamț. S-au efectuat pregătiri teoretice și practice cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor regulile de comportare în situații de urgență, pe module tematice, precum noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență. Pe linie de protecție civilă au fost întocmite (actualizate) după caz documentele operative, precum Planul de înștiințare și alarmare al Comunei B i c a z C h e i, Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, Planul de evacuare a populației și materialelor din comuna B i c a z C h e i în situații de urgență, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Comunei B i c a z C h e i etc.

RESURSE UMANE

Funcționari publici:

- funcționari publici - 9 persoane
- personal contractual - 17
- preluare și gestionare declarații de avere funcționari publici: - 9 formulare (anual)
- preluare și gestionare declarații de interese funcționari publici: - 9 formulare (anual)

Alte activități desfășurate în cursul anului 2022:

- dispoziții stabilire salariu;
- eliberări adeverințe;
- concursuri și examene;

Programarea și urmărirea desfășurării controalelor medicale periodice pentru 27 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei B i c a z C h e i și al serviciilor publice de interes local, fără personalitate;

- instruire introductiv - generală, la angajare, privind securitatea și sănătatea în muncă și întocmire fișe individuale de instruire;

- verificarea efectuării instruirilor periodice conform plan anual de instruire periodică S.S.M.

În încheiere, adresez mulțumiri în mod special cetățenilor Comunei Bicaz Chei, tuturor colegilor din echipă: consilierilor locali, viceprimarului, consilierului meu personal, angajaților din Primăria Comunei Bicaz Chei, colegilor primari și consilierilor locali din localitățile învecinate, pentru sprijinul și contribuția adusă la consolidarea Comunei Bicaz Chei. Procesul de modernizare a comunei este unul continuu, de aceea insist să muncim în continuare, să respectăm standardele europene, să asigurăm transparența, pentru a apropia ziua când locuitorii comunei vor avea un trai liniștit, decent și prosper la ei acasă. Mulțumesc mult celor care reflectă obiectiv activitatea noastră și contribuie la formarea unei percepții corecte a comunității asupra realității din jur. Vă mulțumesc, stimați locuitori ai Comunei Bicaz Chei, pentru încredere, pentru menținerea democrației în comuna noastră.

Vă mulțumesc, stimați locuitori ai Comunei Bicaz Chei, pentru încredere, pentru menținerea democrației în comuna noastră, pentru opțiunea fermă în favoarea viitorului nostru european.

Dumnezeu să binecuvânteze Comuna
BICAZ CHEI

Cu respect,
ONIGA GHIORGHE - Primar al Comunei Bicaz Chei.

