

Comuna Bicz Chei, judetul Neamț

Nr. crt. 10076 /16.12.2021

Avizat
Secretar, Panțir Toderică



Aprobat,
Onița Ghiorghe

Caiet de sarcini

aferent Execuție lucrări pentru proiectul de investiții: „Rețea de distribuție apă potabilă în comuna Bicz Chei, satul Bicz Chei, etapă a Va, pe străzile : Lunca Biczului și drumuri laterale, Podis, Clopotei, Morii, Fundatura Tepesului și Scolarului”

Beneficiar : comuna Bicz Chei

Tip achiziție: Achiziție directă conform Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Beneficiar: Comuna Bicz Chei, judetul Neamț

Adresa: localitatea Bicz Chei, comuna Bicz Chei, judetul Neamț

Cod postal: 617060

Telefon 0233255712

Fax: 0233255712

Adresă email: primaria@primariabicazchei.ro

Cuprins

- I. Informații generale**
- II. Obiectul contractului**
- III. Valoarea estimată a serviciilor și a lucrărilor**
- IV. Sursa de finanțare**
- V. Termenul de finalizare a serviciilor și lucrărilor**
- VI. Modalități de plată**
- VII. Modul de prezentare a ofertei**
- VIII. Criterii de atribuire**
- IX. Garanția de bună execuție**
- X. Condiții de participare**
- XI: Alte informații**

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea achiziției: *Execuție lucrări pentru proiectul de investiții* **Execuție lucrări pentru proiectul de investiții: „Rețea de distribuție apă potabilă în comuna Bicăz Chei, satul Bicăz Chei, etapa aVa, pe străzile : Lunca Bicăzului și drumuri laterale, Podis, Clopotei, Morii, Fundatura Tepesului și Scolarului”**

Autoritatea contractantă: **Comuna Bicăz Chei, județul Neamț**

Achiziția este pentru extinderea rețelei de apă potabilă în comuna Bicăz Chei și este finanțată din Bugetul Local. Achiziția se va derula cu respectarea în totalitate a următoarelor aspecte:

Prevederile legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Executarea contractului de execuție lucrări ce va fi încheiat va începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, comuna Bicăz Chei.

Plata se va face conform clauzelor contractuale.

Facturile, ordinele de plată și documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională în vigoare.

Prezentul *Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentația de atribuire a **contractului de lucrări** al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de servicii și lucrări și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând să elaboreze propunerea tehnică detaliată, conform precizărilor din caietul de sarcini. **Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului vizează *Execuție lucrări pentru proiectul de investiții: „Rețea de distribuție apă potabilă în comuna Bicăz Chei, satul Bicăz Chei, etapa aVa, pe străzile : Lunca Bicăzului și drumuri laterale, Podis, Clopotei, Morii, Fundatura Tepesului și Scolarului”*

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de construcții, cu scopul dezvoltării infrastructurii de rețea de apă potabilă, care va conduce la îmbunătățirea condițiilor de trai și a accesibilității populației locale.

Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și, ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.

III. VALOAREA ESTIMATĂ A SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR

Valoare estimata a contractului de *Execuție lucrări* pentru proiectul de investiții: „Rețea de distribuție apă potabilă în comuna Bicăz Chei, satul Bicăz Chei, etapă aVa, pe străzile: Lunca Bicăzului și drumuri laterale, Podiș, Clopotei, Morii, Fundatura Tepeșului și Școlărușului” este de **412.285,83 lei fără TVA**, formată din însumarea valorilor următoarelor linii/sublinii din devizul general al proiectului și din capitolul 4– Cheltuieli cu investiția de bază, pct.4.1-Construcții și instalații și capitolul 5-Alte cheltuieli, pct.5.1.Organizare de șantier defalcată astfel:

EXECUȚIE LUCRĂRI: 418.723,51 lei fără TVA, din care:

- 4.1 Construcții și instalații: **418.723,51 lei fără TVA**, adică:
- 4.1 Construcții și instalații: **418.723,51 lei fără TVA**, adică:
- 4.1.1 Rețea de distribuție =332.435,74 lei fără TVA;
- 4.1.2. Bransamente apă =86.287,77 lei fără TVA;
- 5.1 Organizare de șantier=0 lei fără TVA;
- 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute =0 lei fără TVA.

Ofertanții vor ține cont la întocmirea ofertelor de valorile estimate aprobate de autoritatea contractantă pentru fiecare linie/sublinie din devizul general în parte.

IV. SURSA DE FINANȚARE

Investiția este finanțată din **fonduri ale Bugetului Local**

V. TERMENUL DE FINALIZARE A SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR

Durata contractului sau termenul pentru finalizare: 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

V.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit după emiterea facturii de către acesta. Termenul de plată va fi de maxim 30 de zile de la primirea facturii.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract în termen de 15 zile de la constatare, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** din prețul contractului rămas de prestat și din valoarea lucrărilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite (respectiv 30 zile), atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1%** din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator și executant. În acest caz, prestatorul și executantul au dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Este obligatorie întocmirea acestuia astfel încât, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
 2. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
 - În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.
 - Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la sursele principalelor materiale (depozite) precum și furnizorii de la care au primit oferte de preț.
- Se vor prezenta Clauzele contractuale obligatorii, completate și semnate. Însușirea clauzelor contractuale reprezintă condiție de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului contractuale obligatorii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de data limita de depunere.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**Formular nr. 8.1**).

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria

Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va indica in mod distinct, ***motivat***, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu studiul de fezabilitate ori prevederile legislatiei in vigoare conduce la respingerea ofertei. Se va completa Formularul de oferta – formularul nr. 9 care va fi insotit de anexa la formularul de oferta.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Propunerea financiara va contine:

- formularul de oferta;
- formularul centralizator de preturi al serviciilor obiect al contractului;
- Formularul F2 – centralizatorul categoriilor de lucrari.

Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta si centralizatorul de preturi.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere.

Propunerea financiara va fi prezentata numai in SEAP si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita redepunerea de noi oferte.

In cazul unei oferte care are un pret sau cost aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile sau serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit/incheiat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus. Astfel, din documentele justificative prezentate trebuie sa rezulte fundamentarea economica a modului de formare a pretului, astfel incat acestea sa fie valabile pe piata concurentiala.

Neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire pentru *Execuție lucrări* pentru proiectul de investiții: „Rețea de distribuție apă potabilă în comuna Bicăz Chei, satul Bicăz Chei, etapa aVa, pe străzile : Lunca Bicăzului și drumuri laterale, Podis, Clopotei, Morii, Fundatura Tepeșului și Școlarului”

X Prețul cel mai scăzut

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de **10%** din prețul fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 39, alin. (4) din HG 395/2016.

Constituire:

Conform prevederilor art. 40 alin. (1) din HG 395/2016, ofertantul va „constitui garanția de bună execuție prin virament bancar sau prin intermediul unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (1) – (5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător”;

sau

Ofertantul va constitui garanția de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă trebuie să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept GBE și va înștiința contractantul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Restituirea GBE conf. art. 42, alin. (3), litera b) din HG 395/2016 și art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

Model orientativ – Formularul nr. 2 – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

X. CONDITII DE PARTICIPARE

Cerința nr. 1 – neincadrarea ofertanților, terților susținători și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor depune declarații pe propria răspundere în conformitate cu art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: din certificatul de atestare fiscală trebuie să rezulte că operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentării sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

- a) este mai mic de 10.000 lei;
- b) este mai mare de 10.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Nota 1: În conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Nota 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În conformitate cu art. 21, alin. (5) din HG 395/2016, persoanele din cadrul autorității contractante care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: *Oniga Ghiorghe- primar, Oniga Ciprian-viceprimar, Pantir Toderica-secretar, Chindea Gina –condilier contabilitate, Oniga Marcela-consilier contabilitate și consilierii locali Barb-Dudan Ionel, Catrinoi Sfarghi Constantin, Blaga Niculina, Chirila Daniel, Dandu Boieriu Maria, Dudan Gheorghe, Ioncica Elena, Pantir Ion, Pinteș Iosif, Ciorbea Vasile, Fartala Cioncut Gheorghe, Butunoi Ion.*

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 123, alin 3 din HG nr. 395/2016.

Cerința nr.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții / ofertanții asociați / terți sustinatori / subcontractanții participanți la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare, iar în domeniul de activitate al acestora să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative poate fi: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura

actionarilor, reprezentantilor legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data prezentarii acestuia.

Nota:

- a). Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle in nicio situatie de anulare a constituirii, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente.
- b) Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica / fizica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (traducere autorizata in limba romana)..

XI.ALTE INFORMAȚII

Vor fi evaluate doar ofertele care respecta in intregime cerintele documentatiei de atribuire.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc AC solicita ofertantilor o noua propunere financiara iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.

Solicitarile de clarificari se vor adresa pe adresa de email:primaria@primariabicazchei.ro

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.

Toate documentele vor fi transmise in format electronic pe adresa de email:primaria@primariabicazchei.ro și vor fi semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Durata contractului sau termenul pentru finalizare:12 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor, urmand ca asistenta tehnica din partea proiectantului sa se asigure pe toata perioada de executie a lucrarilor.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
Marcela Oniga

